

Náplně práce odborných komisí SNH

OBSAH		
1. Úvod		str. 2
2. Rámcová náplň práce odborných komisí VV SNH		
Hospodářská komise (HK)	- čl. 5.3. OŘ	
Sportovně-technická komise (STK)	- čl. 5.4. OŘ	str. 3
a) Disciplinární úsek (STK DÚ)		
b) Matriční úsek (STK MÚ)		
Komise rozhodčích (KR)	- čl. 5.5. OŘ	str. 3–4
Komise mládeže (KM)	- čl. 5.6. OŘ	str. 4
Trenérská rada (TR)	- čl. 5.7. OŘ	str. 4–5
a) metodický úsek (TR MetÚ)		
b) lektoři (TR Lektoři)		
Organizační komise (OK)	- čl. 5.8. OŘ	str. 5–6
a) Organizační (OK OÚ)		
b) Legislativní úsek (OK LÚ)		
Marketinková komise (MAK)	- čl. 5.9. OŘ	str. 6
Zdravotní komise (ZK)	- čl. 5.10. OŘ	str. 6–7
Delegát		str. 7
Oblastní soutěžní komise (OSK)		str. 7
Krajská soutěžní komise (KSK)		str. 7–8
3. Závěr		str. 8
PŘÍLOHY		
1. Pracovní náplň delegáta		str. 8
2. Zápis delegáta		str. 9–10
Závěrečná ustanovení		str. 11

Náplně práce odborných komisí Svazu národní házené

1. Úvod

V souladu s Organizačním řádem SNH čl. 5.1.2. odborné komise vytvářejí jasnou a srozumitelnou koncepci rozvoje SNH. Na nejbližší období zpravidla jednoho kalendářního roku, zpracovávají plány činnosti, v souladu s plánem rozvoje národní házené schválené valnou hromadou SNH.

Zajišťují odbornou přípravu členů pracujících v odborných komisích v dané oblasti.

Každá odborná komise zodpovídá za řešení problémů týkajících se i otázek bezpečnosti a hygieny při činnosti ve sportovních kolektivech a zdravotní prevenci a dále pak dopingů ve sportu.

2. Rámcová náplň práce odborných komisí VV SNH, řídicích komisí v oblastech a krajích

Hospodářská komise (HK) – čl. 5.3. OŘ

Zodpovídá za účelné využívání finančních i materiálních prostředků pro zajištění činnosti Svazu národní házené a VV SNH, jakož i za dodržování obecně závazných právních předpisů na úseku hospodaření s finančními a materiálními prostředky.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) předkládá návrh pravidel pro hospodaření SNH pro příslušný rok v dostatečném časovém předstihu před konáním valné hromady SNH,
- b) provádí kontrolu a evidenci došlých faktur a průběh jejich likvidace, vystavuje příkazy k úhradě,
- c) zajišťuje zpracování podpisových vzorů pracovníků (funkcionářů) oprávněných nařizovat a schvalovat účetní operace,
- d) řídí a komplexně organizuje finanční, platební a zúčtovací styk s peněžními ústavami,
- e) sleduje pravidelně vývoj finanční situace na běžných účtech peněžních ústavů,
- f) navrhuje a projednává výše pokladních limitů,
- g) odpovídá za účelné a hospodárné využívání majetku VV SNH a řídí průběh inventarizace majetku a závazků,
- h) finančně zabezpečuje akce VV SNH a odpovídá za řádné vyúčtování veškerých nákladů s těmito akcemi spojených,
- i) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH a kontroluje dodržování vydaných hospodářských směrnic.

Sportovně-technická komise (STK) – čl. 5.4. OŘ

Zajišťuje organizaci všech soutěží, které řídí. Součástí komise jsou i úseky, které řeší disciplinární přestupky členů SNH v souladu s platným disciplinárním řádem a sledování a evidování stavu členské základny a zodpovídá za statistiku soutěží SNH.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává rozpis a propozice mistrovských soutěží i důležitých nemistrovských soutěží, které řídí a kontroluje dodržování vydaných propozic,
- b) provádí pravidelné hodnocení průběhu a úrovně soutěží a jejich struktury, navrhuje změny či revize Soutěžního řádu nebo jeho doplňky – návrhy předává LÚ OK a zajišťuje přenos výkladu do hnutí, kontroluje jeho plnění,
- c) úzce spolupracuje s komisí rozhodčích, navrhuje změny a doplňky propozic a podílí se na jejich uplatňování v soutěžích, které řídí
 1. provádí jejich losování
 2. doplňuje soupisky a dle potřeby informuje nižší svazové orgány
 3. schvaluje výsledky utkání a konečné výsledky soutěží,
- d) zařazuje družstva do soutěží,
- e) rozhoduje v 1. stupni o námitkách, podaných pro porušování SŘ, pravidel a propozic soutěží,
- f) svolává sportovně-technické aktivity zástupců oddílů soutěží, které řídí,
- g) vydává Zpravodaj STK a sportovní kalendář akcí na příslušný rok,
- h) vede a pravidelně doplňuje jmenný seznam držitelů titulů Mistr ČR mužů a žen,
- i) vede a pravidelně doplňuje jmenný seznam vítězů Poháru ČR mužů a žen,
- j) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH,
- k) řídí sbor delegátů.

a) Disciplinární úsek (STK DÚ)

Plní zejména tyto úkoly:

- a) řeší disciplinární případy vyplývající ze zápisů o utkání případně dalších podkladových materiálů jako orgán I. instance,
- b) předkládá návrhy na úpravu disciplinárního řádu SNH, sazebníku trestů – návrhy předává LÚ OK a přenáší jejich výklad do hnutí,
- c) úzce spolupracuje s STK, které předává podklady z disciplinárního úseku pro Zpravodaj,
- d) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH nebo STK.

b) Matriční úsek (STK MÚ)

Projednává přestupy a hostování hráčů.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) projednává přestupy a hostování hráčů,
- b) zajišťuje registrace sportovců i ostatních členů SNH, vystavuje duplikáty registračních průkazů,
- c) vede evidenci o počtu registrovaných hráčů a členské základny,
- d) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH nebo STK.

Komise rozhodčích (KR) – čl. 5.5. OŘ

Zajišťuje výchovu, činnost a evidenci rozhodčích NH.

Plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí delegace rozhodčích k soutěžím řízených STK SNH, vyhodnocuje jejich výkony a řeší případné nedostatky a připomínky,
- b) vede evidenci rozhodčích pro soutěže řízené STK SNH,
- c) podává návrhy na disciplinární opatření vůči rozhodčím,

- d) sleduje návrhy změn pravidel, spolupracuje s STK SNH a LÚ OK SNH na jejich zpracování a zajišťuje jejich přenos do hnutí,
- e) úzce spolupracuje s STK (DÚ), KM, TR,
- f) předkládá návrhy na udělení titulu „Zasloužilý rozhodčí“,
- g) zajišťuje semináře a školení rozhodčích všech tříd v oblastech a krajích ve spolupráci s nimi,
- h) sestavuje průběžné tabulky hodnocení ligových rozhodčích a doplňuje kádr ligových rozhodčích nejlepšími rozhodčími z oblastí,
- i) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

Komise mládeže (KM) – čl. 5.6. OŘ

Zodpovídá za práci s mládeží, za spolupráci s ostatními společenskými organizacemi a institucemi při rozvoji národní házené.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) rozpracovává zásadní úkoly k masovému rozvoji soutěžení mládeže a rozšiřování národní házené mezi nejširší vrstvy obyvatelstva,
- b) zabezpečuje a řídí vrcholné soutěže mládeže – M a P ČR, vydává závěrečný zpravodaj,
- c) metodicky řídí ÚM oblastí a krajů – sleduje počet družstev zapojených v soutěžích, stav členské základny, počet aktivních trenérů mládeže a kvalitu soutěží,
- d) ve spolupráci s TR zajišťuje školení a semináře trenérů mládeže,
- e) zajišťuje ve spolupráci s ÚM oblastí mezioblastní utkání mládežnických družstev dle ekonomických možností SNH a vede jejich přehled,
- f) podílí se na přípravách a vydání metodických materiálů, videokazet potřebných pro trenéry mládeže,
- g) spolupracuje s TR při zajištění celostátního výcvikového tábora žactva,
- h) zajišťuje uspořádání celostátního aktivu vedoucích ÚM,
- i) spolupracuje s STK na zpracování sportovního kalendáře, zejména soutěží mládeže,
- j) usiluje o zřizování sportovních tříd se zaměřením na národní házenou na ZŠ,
- k) vede trenéry mládeže k systematické práci, dle celoročních výcvikových plánů, provádí kontrolu jejich realizace,
- l) každoročně vyhodnocuje nejlepší oddíly v práci s mládeží,
- m) vede a pravidelně doplňuje seznam Mistr ČR mládeže ve všech kategoriích,
- n) vede a pravidelně doplňuje seznam vítězů P ČR mládeže ve všech kategoriích,
- o) vede a pravidelně doplňuje základní údaje o soustředění mládeže všech kategorií (místo konání, počet účastníků, trenérů),
- p) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

Trenérská rada (TR) – čl. 5.7. OŘ

Zodpovídá za rozvoj metodiky trenérského procesu, metodické řízení a kontrolu práce trenérů, za školení a doškolování, semináře trenérů, za zpracování nových odborných a vědeckých poznatků v tréninkovém procesu a jejich přenos do hnutí.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a dále rozvíjí „Základní programový materiál v národní házené“ a prosazuje jeho uplatnění,
- b) navrhuje změny či revize Pravidel národní házené nebo jejich doplňky – návrhy předává LÚ OK a zajišťuje přenos výkladu do hnutí, kontroluje jeho plnění,
- c) prosazuje zkvalitnění práce trenérů dle celoročních výcvikových plánů a sleduje jejich plnění,
- d) zabezpečuje školení, doškolování a semináře trenérů a rozhodčích, odbornou náplň a výběr uchazečů,

- e) sestavuje lektorský sbor SNH všech školících akcí,
- f) soustavně sleduje růst výkonnosti všech kategorií,
- g) navrhuje trenéry a vedoucí reprezentačních celků Čech a Moravy,
- h) předkládá návrh na udělení titulu „Zasloužilý trenér“ a „Mistr NH“ ,
- i) zajišťuje VTJ + J a celostátní výcvikový tábor mládeže zaštiťuje,
- j) vede evidenci trenérů všech tříd,
- k) vyhodnocuje anketu „Nejlepší Házenkářka a Házenkář roku“ a vede o ní přehled,
- l) vede a pravidelně doplňuje základní údaje o soustředění VTJ + J (místo konání, počet účastníků, trenérů – instruktorů),
- m) vede a pravidelně doplňuje základní údaje mezizemských zápasů Čechy – Morava (datum a místo konání, výsledek a TV přenos),
- n) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

a) Metodický úsek (TR MetÚ)

Zodpovídá za zajišťování a uplatňování metodických materiálů a jejich přípravu.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje metodické materiály pro práci trenérů a sleduje jejich realizaci v praxi,
- b) sestavuje ediční plán SNH,
- c) spolupracuje se sekretariátem SNH nebo s redakcí časopisu vydávaného SNH na jejich zveřejnění,
- d) zajišťuje a eviduje videomateriály z akcí SNH,
- e) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH nebo TR.

b) Lektori (TR Lektori)

Zodpovídají za personální zajišťování veškerých školení a seminářů, včetně obsazení VTJaJ.

Zajišťují zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečují obsazení řádně schválených seminářů a školení,
- b) sestavují plán výcviku při VTJaJ,
- c) spolupracují s TR MetÚ při aktualizaci metodických materiálů,
- d) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH nebo TR.

Organizační komise (OK) – čl. 5.8. OŘ

Zodpovídá za organizační chod SNH, za organizační přípravu jednání VV SNH, za zpracování krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých plánů práce činnosti a rozvoje NH.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) připravuje krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé plány činnosti a rozvoje NH a sleduje jejich plnění,
- b) připravuje podklady pro jednání VV SNH,
- c) připravuje podklady a dokumenty pro valnou hromadu,
- d) sleduje statistiku a evidenci organizační a členské základny SNH,
- e) ze zpráv oblastních komisí připravuje návrhy a připomínky pro jednání VV SNH,
- f) spolupracuje na vydávání Zpráv SNH,
- g) zajišťuje organizačně tiskové konference,
- h) vede a pravidelně doplňuje seznam udělených čestných titulů ve SNH,
- i) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

a) Organizační úsek (OK OÚ)

Zodpovídá za organizační přípravu akcí SNH.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) vyhodnocuje a navrhuje klubu FAIR – PLAY příkladné činy k ocenění,
- b) eviduje životní jubilea funkcionářů VV SNH, odborných komisí,
- c) zodpovídá za aktuálnost Organizačního řádu SNH – návrhy předává LÚ OK,
- d) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH nebo OK.

b) Legislativní úsek (OK LÚ)

Zodpovídá za koordinaci řádů a směrnic v rámci SNH.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) projednává a zpracovává základní organizační normy pro činnost SNH dle čl. 3.1.2. OŘ a navrhuje VV SNH ve spolupráci s ostatními odbornými komisemi výklad sporných ustanovení,
- b) eviduje připomínky k úpravě základních organizačních norem,
- c) upozorňuje VV SNH na případy nedodržování řádů a směrnic,
- d) spolupracuje s metodickým úsekem TR při přípravě a vydávání metodických materiálů,
- e) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH a OK.

Marketinková komise (MAK) – čl. 5.9. OŘ

Projednává s různými partnery možnosti finančního zabezpečení sportovních akcí SNH a předkládá všechny své aktivity VV SNH k projednání a konečnému schválení a zodpovídá za propagační a agitační práci.

Zajišťuje zejména tyto úkoly:

- a) finanční zabezpečení VV SNH vybraných akcí (celkové nebo částečné),
- b) finanční zabezpečení cen pro výše uvedené akce,
- c) projednání náplně smlouvy na reklamu nebo sponzorský dar,
- d) předkládá tyto smlouvy VV SNH ke konečnému schválení a podpisu,
- e) v případě nutnosti udělení pravomoci od VV SNH k samostatnému jednání podle předem dohodnutých podmínek,
- f) ve spolupráci se SE SNH kontroluje plnění podepsaných smluv a předkládá VV SNH všechny z toho vyplývající zprávy,
- g) spolupracuje s redakcí časopisu vydávaného SNH a usměrňuje jeho náplň,
- h) spolupracuje s hromadnými sdělovacími prostředky,
- e) zajišťuje průběh tiskové konference ve spolupráci s OÚ OK,
- f) připravuje pravidelně materiály pro zástupce sdělovacích prostředků, které informují veřejnost o činnosti a plnění úkolů SNH,
- g) vede a doplňuje adresář novinářů, zabývajících se tematikou národní házené v ústředních i regionálních denících, rozhlasových a televizních redakcích,
- h) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

Zdravotní komise (ZK) – čl. 5.10. OŘ

Zodpovídá za dodržování hygienických a zdravotních zásad, aby i národní házená přispívala k upevnování zdraví všech vyznavačů této hry.

Zajišťuje zejména tyto akce:

- a) kontroluje dodržování hygienických a zdravotních zásad při sportovní přípravě,
- b) dbá o to, aby při sportovní činnosti se zachovávaly zásady k ochraně zdraví a navrhuje opatření ke snižování úrazovosti,
- c) zabezpečuje zdravotnickou výchovu a osvětovou činnost, schvaluje ochranné pomůcky,
- d) podílí se na školení a doškolování trenérů, rozhodčích a jiných funkcionářů, navrhuje odborníky do lektorského sboru,

- e) spolupracuje s Antidopingovým výborem ČR,
- f) plní další úkoly vyplývající z rozhodnutí VV SNH.

Delegát

Odpovídá za přesný a nestranný popis příslušného utkání dle uvedené náplně práce delegáta (viz Příloha č. 1). Tento popis předá STK SNH písemně na předloženém formuláři – zápise delegáta (viz Příloha č. 2).

Zajišťuje odborný dohled nad mistrovským či jiným utkáním podle vydaného postupu pracovní náplně delegáta.

Delegát utkání je:

1. doporučen KR SNH,
2. určen DÚ STK SNH (jako prevence nebo jako součást disciplinárního trestu),
3. vyžádán příslušným družstvem (oběma družstvy) na základě písemné žádosti zasláné dle vyhlášených podmínek na SE SNH.

Oblastní soutěžní komise (OSK)

Je orgánem VV SNH pro řízení oblastních a nižších soutěží. Ve své činnosti se řídí řády a směrnicemi SNH.

Zodpovídá:

- a) za organizaci soutěží, které řídí dle své teritoriální působnosti,
- b) za dodržování obecně závazných právních předpisů při účelném využití svěřených finančních prostředků,
- c) za rozhodnutí jako orgánu 1. stupně při řešení námitek a jako orgánu 2. stupně při odvolání proti rozhodnutí krajské soutěžní komise,
- d) za výběr družstev mládeže např. na Superpohár,
- e) za pravidelné svolávání schůzí OSK, aktivů oddílů oblasti a valných hromad,
- f) za metodické vedení a spolupráci s krajskou soutěžní komisí (KSK).

Zajišťuje zejména tyto akce:

- a) zpracování propozic a rozpisů soutěží,
- b) hodnocení průběhu a úrovně soutěží,
- c) řešení disciplinárních přestupků,
- d) delegaci rozhodčích na utkání,
- e) ve spolupráci s odbornými komisemi VV SNH školení rozhodčích a trenérů a vede o nich přehled,
- f) propagaci národní házené v oblasti,
- g) účast oddílových družstev na vrcholných soutěžích.

Krajská soutěžní komise (KSK)

Je orgánem OSK pro řízení přidělených nižších soutěží. Ve své činnosti se řídí řády a směrnicemi SNH.

Zodpovídá:

- a) za organizaci soutěží, které řídí, k čemuž si může zřizovat soutěžní subkomise s konkrétní teritoriální působností,
- b) za dodržování obecně závazných právních předpisů při účelném využití svěřených finančních prostředků,
- c) za rozhodnutí jako orgánu 1. stupně při řešení námitek,
- d) za výběr družstev mládeže např. na Superpohár,
- e) za pravidelné svolávání schůzí KSK, aktivů oddílů.

Zajišťuje zejména tyto akce:

- a) zpracování propozic a rozpisů soutěží,
- b) hodnocení průběhu a úrovně soutěží,
- c) řešení disciplinárních přestupků,
- d) delegaci rozhodčích na utkání.

3. Závěr

Náplň práce jednotlivých komisí se může podle potřeby, situace a dalšího vývoje neustále doplňovat, či pozměňovat, ale vždy tak, aby to přispělo k dalšímu rozvoji národní házené. Na realizaci některých úkolů se podílí více komisí, a proto je třeba užší vzájemná spolupráce.

Příloha č. 1

Pracovní náplň funkce „DELEGÁTA“

1. Delegát jako zástupce VV SNH

Je odpovědný nebo spoluodpovědný za uskutečnění řady opatření, nutných k zabezpečení utkání.

2. Delegát dohlíží

- a) na organizační zajištění utkání,
- b) na regulérnost hřiště a celkový průběh utkání,
- c) na dodržování všech řádů SNH.

3. Delegát sleduje

před, v průběhu a po utkání veškeré okolnosti, jevy a události, které souvisejí s utkáním.

4. Delegát zaměřuje svoji pozornost v průběhu utkání především na:

- a) výkon rozhodčího a všeobecné dodržování pravidel,
- b) chování hráčů, jejich napomínání a vylučování,
- c) chování trenérů, vedoucích (nejen na střídačce),
- d) časový sled událostí,
- e) výkon pořadatelské služby,
- f) výkon a průběh mimořádných událostí.

5. Delegát se při příchodu na hřiště

představí rozhodčímu a jeho prostřednictvím hlavnímu pořadateli, představitelům domácích i hostů nebo postupuje podle pokynů VV SNH.

6. Delegát je povinen

podat ve stanoveném termínu objektivní a vyčerpávající písemnou zprávu řídicímu orgánu o průběhu utkání a okolnostech souvisejících se zajištěním utkání.

Z tohoto důvodu by měl mít delegát co nejširší přehled o házenkářském dění a oplývat perfektní znalostí všech řádů a pravidel. Tyto musí také umět vyložit – vysvětlit. Jeho vyjádření by měla být přesná, odborně fundovaná, srozumitelná a úplná. Měl by umět poradit a také upozornit na možné důsledky. Měl by mít na zřeteli související pokyny VV SNH.

Příloha č. 2 – str. 1

Svaz národní házené

ZPRÁVA DELEGÁTA

Soutěž	Datum	Č. utkání	Domáci	Hosté

	Výsledek		Tresty - domácí				Tresty - hosté			
	D	H	ŽK	ČK - 5	ČK - 10	OT	ŽK	ČK - 5	ČK - 10	OT
1. poločas										
2. poločas										
Prodloužení a PH										
Celkem										

Delegát		Rozhodčí				Rozhodčí			
Hodnocení trestů		domáci		hosté		domáci		hosté	
Uložené	musel/ měl								
	mohl/ nemusel								
	nesměl								
Nepotrestáno	musel								
	měl								
	mohl/ nemusel								
	nepotrestáno celkem								
Kategorie	Rozhodčí	V	D	U	S	V	D	U	S
Vzhled a kondice	7								
Signalizace / gestikulace	7								
Pohyb	10								
Vedení utkání	25								
Duchapřítomnost	3								
Uvědomělost	3								
Komunikace	3								
Plynulost hry	3								
1. poločas	10								
2. poločas a prodloužení	15								
Používání výhody / zdržování	4								
Trestání nečisté hry	5								
Kontrola hráčů	5								
Souhrnné hodnocení	100								
Typ utkání		A - utkání obtížné, rozhodčí zvládl i s malými nepřesnostmi B - utkání průměrné obtížnosti, rozhodčí zvládl i s malými nepřesnostmi C - utkání lehké, rozhodčí zvládl i s malými nepřesnostmi D - utkání obtížné zaviněním hodnoceného rozhodčího E - utkání hodnoceným rozhodčím nezvládnuto						V - vynikající D – dobrý U – uspokojivý S - slabý	

Příloha č. 2 – str. 2

Soutěž	Datum	Č. utkání	Domáci	Hosté

<p>Rozhodčí</p> <p>Způsob vedení utkání:</p>
--

Silné stránky:	Oblasti ke zdokonalení:
----------------	-------------------------

<p>Rozhodčí</p> <p>Způsob vedení utkání</p>

Silné stránky:	Oblasti ke zdokonalení:
----------------	-------------------------

Delegát	Datum	Podpis
---------	-------	--------

Příloha č. 3

Svaz národní házené

ZVLÁŠTNÍ ZPRÁVA DELEGÁTA

Soutěž	Datum	Č. utkání	Domácí	Hosté

Popis mimořádných situací:		
Delegát:	Datum:	Podpis:

Všeobecná ustanovení

1. Výklad této Směrnice náleží pouze VV SNH
2. Dnem 20.3. 2004 se zrušuje Směrnice Náplně práce odborných komisí SNH ze dne 25. 11. 2000 včetně všech dodatků.
3. Tato Směrnice byla schválena VV SNH dne 24.1. 2004 a nabývá platnosti dnem 21. 3. 2004.